



Dichiarazione della Politica Aziendale Integrata

La Direzione della S.T.E. S.p.A. definisce attraverso il presente documento la Politica aziendale integrata per Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Etica e garantisce l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 e SA 8000:2008, definito e documentato mediante Manuale Integrato, Procedure, Istruzioni, Moduli di registrazione nonché gli specifici rapporti di valutazione del rischio, la lettera di intenti per la SA8000 ed il regolamento interno.

La Politica Integrata è adeguata alla dimensione ed alla natura dei rischi inerenti la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro ed agli impatti ambientali delle proprie attività nonché alle esigenze ed aspettative dell'azienda e dei propri stakeholders (clienti, dipendenti, fornitori). La S.T.E. S.p.A. s'impegna a fornire prodotti rispondenti alle specifiche richieste dai Clienti con un livello di servizi/soluzioni adeguato ai loro bisogni espliciti ed impliciti, cercando di percepire nuove esigenze di qualità mediante un continuo monitoraggio del grado di soddisfazione dei Clienti e delle parti interessate.

La Direzione assicura che la Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della propria organizzazione, compresi i fornitori esterni, e assicura il periodico monitoraggio e riesame della Politica, compresi gli obiettivi ed i relativi programmi, mediante lo svolgimento di audit e riesami periodici; ciò allo scopo di assicurare la continua idoneità della Politica alle realtà aziendali. Si impegna inoltre alla comunicazione alle parti interessate dei dati.

La Direzione si impegna a perseguire l'attuazione fattiva della presente Politica nell'ottica del continuo miglioramento dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato, del soddisfacimento dei requisiti impliciti ed espliciti dei Clienti nonché della prevenzione dell'inquinamento, della tutela della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, del rispetto dei principi di responsabilità sociale e della legislazione cogente (leggi nazionali, leggi vigenti e rispetto degli strumenti internazionali elencati nella sez. II della norma SA8000:2008 e loro interpretazione). Inoltre è volontà della S.T.E. S.p.A. che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori nazionali ed internazionali coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della propria attività.

La Direzione ha stabilito in apposita procedura operativa le modalità di pianificazione, realizzazione e controllo degli obiettivi.

Gli obiettivi sono definiti dalla Direzione, approvati, documentati e diffusi ai livelli dell'organizzazione interessati. Essi riguardano:

- la riduzione del consumo delle risorse naturali;
- la sensibilizzazione del personale in merito alla gestione della raccolta differenziata;
- la tutela della salute e della sicurezza di tutti coloro che lavorano per, e per conto, dell'azienda al fine di prevenire infortuni e malattie professionali;
- il rispetto della legislazione in tema di Salute e di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- il rispetto dei requisiti previsti dalla SA8000:2008;
- il miglioramento continuo delle prestazioni e dei processi.

Gli obiettivi, in accordo al progresso scientifico e tecnologico, si applicheranno secondo logiche di mercato, a tutte le attività, i servizi ed i processi dell'Organizzazione.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione tutte le risorse umane e tecniche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Per questo si assume i seguenti impegni:



- formare e sensibilizzare il personale sulle tematiche Qualità/Ambiente/Sicurezza/Etica, mediante predisposizione di un piano per la formazione e l'aggiornamento costante del personale;
- minimizzare gli impatti ambientali delle proprie attività, emersi dalla valutazione della significatività degli aspetti ambientali;
- mantenere ed aggiornare in continuo la conformità alla legislazione, norme e regolamenti vigenti in materia;
- perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.
- identificare e valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire impatti ambientali, infortuni, incidenti e malattie professionali;
- mantenere attive e aggiornate le procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso in cui vengano individuate situazioni di non conformità, anomalie ed emergenze;
- includere le considerazioni ambientali/sicurezza/etiche tra i suoi obiettivi commerciali più ampi e tra le responsabilità assunte;
- garantire che gli argomenti ambientali/sicurezza/etici, le opinioni di impiegati e parti interessate siano prese in considerazione nelle decisioni strategiche della S.T.E. S.p.A.;
- valutare tutti i nuovi prodotti, processi e proposte di investimento prima dell'approvazione per controllare i loro probabili impatti ambientali;
- condurre regolari riesami Qualità/Ambiente/Sicurezza/Etica di tutte le sue operazioni, come previsto dal Sistema di Gestione Integrato, per assicurare la conformità con la Politica e mirare ad essere una organizzazione responsabile dal punto di vista ambientale/etico mediante il miglioramento attivo della prestazione ambientale/etica/sicurezza;
- formulare ogni anno obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione Integrato che, definiti dalla Direzione, saranno documentati e comunicati agli interessati;
- selezionare e sensibilizzare gli appaltatori e fornitori sulle tematiche ambientali/sicurezza/etiche.

Gli obiettivi sono periodicamente riesaminati per assicurare l'idoneità del loro stato di avanzamento nell'ottica di un efficace raggiungimento degli stessi.

Essi sono perseguiti mediante la preparazione di appositi programmi che definiscono le responsabilità, le risorse, i tempi e le fasi da predisporre ed attuare per il raggiungimento efficiente ed efficace degli obiettivi.

La Politica Integrata è resa disponibile al pubblico ed ai fornitori mediante consegna diretta (su richiesta), esposizione nel sito web aziendale, ed al proprio personale mediante affissione in bacheca insieme allo Standard SA8000 e all'Organigramma funzionale.

Data di Approvazione

17/06/2013

L'Amministratore Delegato
